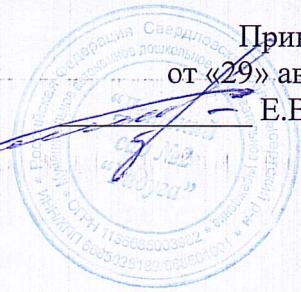


Согласовано:
Педагогическим Советом
МАДОУ «Детский сад № 2
«Радуга»
Протокол №1 от «29» августа 2023г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2
«Радуга»
Приказ № 83-ОД
от «29» августа 2023г.
Е.В. Сарапулов



Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 «Радуга» (далее - МАДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»)) дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Радуга» далее именуемое Учреждение, оказывающее дополнительные образовательные программы, не предусмотренные основными образовательными программами, государственными образовательными стандартами;

-«Недостаток платных образовательных услуг» несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «Воспитанники» - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- «Платные образовательные услуги»- осуществление образовательной деятельности по основным видам деятельности

Согласовано:
Педагогическим Советом
МАДОУ «Детский сад № 2
«Радуга»
Протокол № _____ от «___»
_____ 2023г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №
2 «Радуга»
Приказ № _____
от «___» _____ 2023г.
_____ Е.В. Сарапулов

**Положение
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 2 «Радуга»**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 «Радуга» (далее - МАДОУ «Детский сад № 2 «Радуга») дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Радуга» далее именуемое Учреждение, оказывающее дополнительные образовательные программы, не предусмотренные основными образовательными программами, государственными образовательными стандартами;

-«Недостаток платных образовательных услуг» несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «Воспитанники» - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- «Платные образовательные услуги»- осуществление образовательной деятельности по основным видам деятельности муниципальной организации за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в соответствии с имеющейся у муниципальной организации лицензией;

— «Существенный недостаток платных образовательных услуг» не устранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. Цель оказания платных образовательных услуг

2.1. Целью оказания платных образовательных услуг дошкольным образовательным Учреждением является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

3. Платные образовательные услуги, оказываемые дошкольным образовательным учреждением

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым дошкольным образовательным учреждением (далее-исполнитель), относится осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным или муниципальным заданием.

3.2. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

4. Условия и порядок информирования об оказании дополнительных платных образовательных услугах

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

4.2. Исполнитель предоставляет Заказчику для ознакомления следующую достоверную информацию о себе: *

1) о дате создания муниципальной организации, об учредителе (учредителях) муниципальной организации, о месте нахождения муниципальной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты);

2) о структуре и органах управления муниципальной организации;

3) о руководстве муниципальной организации, его заместителях;

4) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

5) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

4.3. Исполнитель предоставляет Заказчику для ознакомления следующую достоверную информацию об оказываемых Платных образовательных услугах и иных дополнительных платных услугах (работах):

- 1) о языках образования;
- 2) о федеральных государственных образовательных стандартах (при наличии);
- 3) о перечне и наименовании платных образовательных услугах, оказываемых МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»;
- 4) об уровне и направленности реализуемых МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» дополнительных образовательных программ, о формах и сроках их освоения;
- 5) о стоимости платных образовательных услугах, порядке их оплаты;
- 6) о порядке приема (зачисления) в группу для оказания платной образовательной услуги.

4.4. Исполнитель формирует и предоставляет Заказчику до заключения договора и в период его действия доступ к открытым информационным ресурсам, содержащим сведения о деятельности муниципальной организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте муниципальной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. МАДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» в открытых и общедоступных информационных ресурсах обеспечивают Заказчику открытость и доступность следующих документов МАДОУ «Детский сад № 2 «Радуга».

- 1) устава муниципальной организации;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельства о государственной регистрации (с приложением);
- 4) плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации, утвержденный в установленном порядке;
- 5) Положения о порядке оказания платных образовательных услугах, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению муниципальной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения об оказании платных услуг (выполнении работ), которые предусмотрены Законом Российской Федерации «о защите прав

потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Информация, предусмотренная пунктами 4.4., 4.5. и 4.7. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

5. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя

5.1. Отношения между Исполнителем и Заказчиком регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, Уставом учреждения, локальными нормативными актами, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Исполнитель обязан:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учетом требований по охране труда);
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить учебно-воспитательные программы;
- составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом требований санитарных правил и норм;
- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество дополнительных платных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и их исполнителях, обеспечивающую Потребителю возможность правильного выбора;
- информировать Потребителя по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, о личных достижениях ребёнка.

5.3. Заказчик обязан:

- вносить плату за дополнительные услуги по прейскуранту не позднее 25 -го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику;
- обеспечивать ребенка необходимыми материалами для занятий (альбомами, красками, костюмами и т.д.).

5.4. Исполнитель имеет право:

- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

5.5. Заказчик имеет право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые, оплатив их по прейскуранту до 25-го числа текущего месяца или предварительно (за 3, 6, 9 месяцев);
- потребовать предоставления необходимой информации о реализуемых программах;
- при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам прогимназии, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;
- при обнаружении недостатков оказания платных образовательных услуг требовать уменьшения стоимости образовательных услуг и (или) возмещения расходов по устранению недостатков оказанных услуг; -расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно;
- посещать занятия по платным дополнительным образовательным услугам, определяемым графиком учебного процесса в дни открытых дверей;
- отказаться от получения платных дополнительных образовательных услуг в любое время.

5.6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Договор об оказании платных образовательных услуг

Порядок заключения договора

6.1. Договор об оказании платной услуги заключается в простой письменной форме между Исполнителем и Заказчиком и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- 2) место нахождения Исполнителя;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- 4) место жительства Заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, воспитанника, его место жительства;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 7) предмет договора;
- 8) права, обязанность и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося (воспитанника);
- 9) полная стоимость услуг (работ), порядок их оплаты;
- 10) форма обучения;
- 11) сроки оказания услуг;
- 12) порядок изменения и расторжения договора;
- 13) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

6.2. Договор об оказании платной услуги составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

7. Организация оказания платных образовательных услуг

7.1. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе учебных планов, программ в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым расписанием.

7.3. Количество детей в группе определяется договором об оказании платных услуг, но не может превышать 20 человек

7.4. Исполнитель обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

7.5. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания образовательных услуг.

7.6. При оказании платных образовательных услуг допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.7. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных образовательных услуг в образовательной организации.

7.8. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем порядка и условий оказания платных образовательных услуг осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

7.9. Руководитель дошкольного образовательного учреждения

7.9.1. Распорядительным актом (приказом) :

- после заключения договора на оказание платных образовательных услуг зачисляет (принимает) воспитанника для оказания платных образовательных услуг;
- определяет состав педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, и их функциональные обязанности;
- утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

7.9.2. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание Платных образовательных услуг.

7.10. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных образовательных услуг в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

7.11. Исполнитель при оказании платных образовательных услуг обеспечивает соблюдение ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.12. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика, а также обеспечивает информирование заказчика об оказываемых платных образовательных услугах до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в ходе его исполнения в установленном Исполнителем Порядке.

8. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Действия заказчика и исполнителя, а также ответственность исполнителя, при обнаружении заказчиком недостатка(ов) платных образовательных услуг или существенного (ых) недостатка(ов) платных образовательных услуг регламентируются отдельным Порядком.

8.3. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине заказчика незаконное зачисление воспитанника в эту образовательную организацию;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

9. Порядок распределения доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг

9.1. Денежные средства за оказанные платные дополнительные образовательные услуги подлежат обязательному зачислению на лицевой счет Учреждения, открытого в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа, в установленном порядке.

9.2. Платная дополнительная деятельность штатных работников Учреждения осуществляется в свободное от основной работы время. Отношения Учреждения с данным специалистом (работником) регулируются дополнительным соглашением к трудовому договору.

9.3. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных расходов и расходуются только на нужды учреждения.

9.4. Расходование полученных средств от платных услуг осуществляется на основании утвержденного плана финансовохозяйственной деятельности с расшифровкой, включающего в себя:

- оплату труда на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги Учреждения;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

-амортизацию оборудования, используемого при оказании платной услуги;

-накладные затраты (затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги).

9.5. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится ежемесячно в безналичной форме в банке, указанном в договоре об оказании платных услуг не позднее 25 числа каждого месяца.

9.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.

9.7. Перерасчет оплаты услуг производится на основании документов, подтверждающих отсутствие ребёнка.

10. Льготирование платных дополнительных образовательных услуг

10.1. При оплате платных дополнительных образовательных услуг Потребителю может быть предоставлена льгота, отсрочка или рассрочка платежа.

10.2.Отсрочка (оплаты услуг после их предоставления) и рассрочка (оплата услуг частями в несколько платежей) платежа предоставляются по заявлению Потребителя с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.

10.3. Исполнитель предоставляет льготы по оплате услуг с момента предоставления документа, подтверждающего право пользования льготой.

10.4. Размер оплаты уменьшается на 30% следующим льготным категориям:

-дети из многодетных семей;

-дети, находящиеся под опекой;

-дети инвалиды;

-дети сотрудников учреждения;

-дети из одной семьи (оплата за второго ребенка).

10.5. В случае, если Потребитель относится к нескольким льготным категориям, к оплате применяется одна льгота.

11. Разрешение споров и рассмотрение претензий

11.1. При возникновении претензий к качеству содержания и объёму предусмотренных платных дополнительных образовательных услуг Потребитель может обратиться (письменно и устно) к Исполнителю.

11.2. Исполнитель в течение 10 дней с момента получения претензии (соответственно устно или письменно) ответить обращающему и (или) принять меры по устранению причин, вызывающих претензию.

11.3. Если претензии касаются качества и содержания образования может быть назначена экспертиза качества и содержания обучения.

Экспертиза проводится комиссией из наиболее квалифицированных членов Совета педагогов Исполнителя. Максимальный срок ответа на претензию при работе комиссии - 14 дней.

11.4. Выше перечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишают Потребителя права обращения в суд или иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

12.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.

12.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

12.4. Все работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.