

Утверждено:

Заведующий

Детского сада № 2 «Радуга»

 Н.А. Батина

Приказ № 118-06 от 01.09.2021 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Радуга»**

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в Детском саду №2 «Радуга»; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников ДОУ с имеющимися Положениями: - положением о конфликте интересов Детского сада №2 «Радуга»; - положением о комиссии по противодействию коррупции; - о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) зачисления средств, вырученных от его реализации; - о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. - Кодексом этики и служебного поведения работников ДОУ.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заведующий хозяйством
2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада №2 «Радуга» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по ВМР

2.2. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ; - контроль за целевым использованием, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.	года	Зам. заведующего по ВМР Медсестра
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Сентябрь-октябрь	Заведующий
3.3. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.		Заведующий
3.4. Изготовление памяток для родителей («Что нужно знать о коррупции?», «Об основах антикоррупционного поведения» и т.п.)	В течение года	Заведующий
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий Ответственный

4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий
4.4. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.		
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Зам. заведующего по ВМР
4.6.Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по ВМР
5.Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий