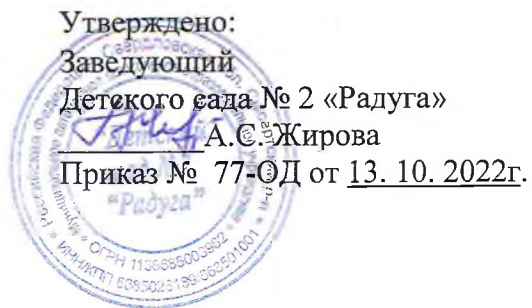


СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Детского сада №2 «Радуга»
Протокол № 2
« 13 » октября 2022г



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №2 «Радуга»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Радуга» (далее - Правила) регламентируют правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Радуга» (далее – Детский сад №2 «Радуга»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 686 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением администрации Арамильского городского округа от 22.09.2022 года № 452 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - детские сады)»;
- Уставом Детского сада №2 «Радуга».

1.3. Детский сад №2 «Радуга» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Арамиль.

1.4. При приеме детей в Детский сад №2 «Радуга» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку социальному положению родителей (законных представителей).

1.5. Порядок комплектования Детского сада №2 «Радуга» определяется учредителем, Отделом образования Арамильского городского округа. Комплектование Детского сада №2 «Радуга» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Отделом образования на основании утвержденных муниципальных заданий.

1.6. Комплектование детей прибывших на территорию РФ иностранных граждан, Детский сад № 2 «Радуга» принимает на общих основаниях при наличии свободных мест.

II. Правила приема воспитанников в Детском саду №2 «Радуга»

2.1. Прием в Детский сад №2 «Радуга» может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Прием детей в Детский сад №2 «Радуга» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Детском саду №2 «Радуга» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Отдел образования Арамильского городского округа.

2.4. Заведующий Детского сада №2 «Радуга» или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада №2 «Радуга» и на его официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Положением об официальном сайте ДООУ.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад №2 «Радуга» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося детского сада в порядке, установленном Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей.

2.8. Зачисление (прием) детей в Детский сад №2 «Радуга» осуществляется:

- заведующим на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Отдела образования;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в Детский сад №2 «Радуга» родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

– о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.10. Для приема в Детский сад №2 «Радуга» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- направление отдела образования Арамильского городского округа;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копии СНИЛС родителя и ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (по желанию);
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка;
- коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ);
- копию справки об инвалидности (при наличии);
- иные документы.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в Детский сад №2 «Радуга» на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении на протяжении времени обучения ребенка.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад №2 «Радуга» только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) (Приложение 2) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада №2 «Радуга», а также оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) предъявляются заведующему или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

2.15. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в Детский сад №2 «Радуга», представленное родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.10) остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в Детский сад №2 «Радуга» предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. После предоставления документов, указанных в п.2.10 Положения о приеме, переводе и отчислении детей в Детский сад №2 «Радуга», детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

2.18. Договор включает в себя основные характеристика образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.19. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад №2 «Радуга» (далее - приказ). Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

2.20. После распределения путевок в дошкольную образовательную организацию ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад №2 «Радуга», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Заведующий несет ответственность за прием детей в Детский сад №2 «Радуга», наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Отдел образования Арамильского городского округа информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

2.23. По состоянию на 1 сентября заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в Детский сад №2 «Радуга»

2.24. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в Детский сад №2 «Радуга» в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).

III.Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Детского сада №2 «Радуга», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада №2 «Радуга».

3.2. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет Отдел образования Арамильского городского округа.

Заведующему Детским садом № 2 «Радуга»
Жировой Анне Сергеевне
Мать (законный представитель)

(фамилия имя отчество полностью)
Адрес фактического проживания:

Телефоны (домашний, мобильный, рабочий)

Отец (законный представитель)

(фамилия имя отчество полностью)
Адрес фактического проживания:

Телефоны (домашний, мобильный, рабочий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения ребёнка _____, место рождения ребёнка _____
проживающего по адресу: _____

(указывается фактический адрес проживания ребёнка)

язык образования _____ родной язык _____
в Детском саду № 2 «Радуга» в группу _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя)
2. Медицинскую карту о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта ф-026/у)-оригинал
3. Свидетельство о рождении ребёнка
4. СНИЛС родителя, ребёнка
5. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)
6. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (по желанию)
7. Иные документы

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования)

Ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением моего ребёнка

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Регистрационный номер заявления _____ от «_____» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»
Жировой Анне Сергеевне

**Заявление
о согласии родителей (законных представителей) воспитанников
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: _____

являясь _____
(отцом, матерью, законным представителем)

(ФИО ребенка полностью)

«_____» _____ 20____ года рождения,

в соответствии с требованиями ч. 3 ст.55 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка

(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ознакомлен(а) _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Арамиль

(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга» (далее – МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «26» декабря 2013г. № 17621, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Жировой Анны Сергеевны, действующего на основании Устава, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее -ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Дошкольное образование осуществляется на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»– 10,5-часов <1>, с 07 часов 30 минут до 18 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ (направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.6. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» в период его адаптации до 3 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка, по соглашению сторон, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга».

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в порядке и размерах предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Получать льготу по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии заявления Заказчика с приложением соответствующих документов. Льгота устанавливается с даты предоставления полного пакета документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.3.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и в других случаях, на основании заявления Заказчика.

2.3.13. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его

пребывания в образовательной организации.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.15. Производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. Создавать необходимые условия для получения качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития, социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

2.3.18. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности детского сада и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте: madou2raduga.caduk.ru в сети «Интернет».

2.3.19. Информировать родителей (законных представителей) о личных достижениях воспитанника.

2.3.20. Своевременно информировать родителей об изменении размеров родительской платы за содержание ребенка в детском саду и других изменениях, возникающих во время образовательных отношений.

2.3.21. Оказывать воспитанникам психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.22. Выполнять условия настоящего договора об образовании с момента его подписания.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Уведомлять Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации либо отмену (изменение) льготы по указанной плате в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств и предоставить новое заявление с приложением необходимых документов.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» и иными локальными актами МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга».

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, паспортных данных Заказчика.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее времени окончания работы образовательной организации.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» или его болезни лично или по телефону 385-32-62 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» не допускается.

2.4.9. Забирать Воспитанника из МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» в случае обнаружения у него болезни.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагогов, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии; посторонним лицам без письменного заявления родителей (законных представителей).

2.4.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Уважать честь и достоинство сотрудников детского сада, соблюдать при общении коммуникативную культуру и деловой этикет.

2.4.15. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту, размеру и физиологическим особенностям ребенка. Приносить для комфортного пребывания в детском саду сменную одежду, обувь, головной убор в летний период. Обеспечивать Воспитанника спортивной одеждой для занятий в спортивном зале и на свежем воздухе, в соответствии с температурным режимом.

На Воспитаннике не должно быть бижутерии и ювелирных изделий из драгоценных и полудрагоценных материалов (цепочки, крестики, серьги, кольца, браслеты и т.п.).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается постановлением Отдела образования Арамильского городского округа № 35 от «25» декабря 2020 г. «О внесении изменений в постановление Отдела образования Арамильского городского округа от 30 декабря 2016 года № 12 «Об утверждении норматива затрат на содержание детей в дошкольных образовательных организациях Арамильского городского округа» (в соответствии с действующим законодательством) и составляет **2 339 руб. 16 коп. (две тысячи триста тридцать девять руб. 16 коп.)**.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **2 339 руб. 16 коп. (две тысячи триста тридцать девять руб. 16 коп.)**

3.5. Оплата производится в срок до **25-го числа** текущего месяца на расчетный счет Учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации <2> в т. ч. при неоднократном нарушении условий Договора одной из Сторон. При этом Сторона, намеревающаяся расторгнуть Договор, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Радуга»
Адрес: 624002 Арамиль, Свердловла, 22а
телефон: 8(343)385-32-62
e-mail: detcad-2-raduga@mail.ru

Заказчик

ФИО _____

Паспортные данные _____

ИНН/КПП 6685028189,668501001
ОГРН – 1136685993982
р/с 03234643657290006200
Уральское ГУ Банка России
л/с № 33906564020

Адрес: _____

Телефон _____
Подпись: _____

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №2 «Радуга»
_____/ А.С. Жирова/
(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

<1> Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей (пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564, Российская газета, N 157, 2013).

<2> Статья 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).