Российская Федерация
Арамильский городской округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Радуга»
624002, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Свердлова 22А, телефон: 8(343)385-32-62
ИНН/КПП 6685028189/668501001, р/с 03234643657290006200, л/с № 30906940210
Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
_____
Протокол №_____
от «___»_____ 2026 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ №2
_____ Т.Ф. Бабикова
Приказ №47-ОД от 28.08.2026

Положение
о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»*разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 28 декабря 2025 года **[1]**, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями **от 4 августа 2026 года [2]**, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года с изменениями на 8 апреля 2014 года **[3]**, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы комиссии по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.
1.3. Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым в целях координации мероприятий по предупреждению коррупции, подготовки предложений по снижению коррупционных рисков, рассмотрения вопросов профилактики коррупционных правонарушений и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
1.4. Комиссия осуществляет деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, и не подменяет полномочия заведующего ДОУ, работодателя, правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов государственного контроля (надзора), суда и иных уполномоченных органов.
1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.5.1. ***Коррупция*** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица [1, пункт 1 статьи 1].
1.5.2. ***Противодействие коррупции*** – деятельность ДОУ, его работников, коллегиальных органов и иных лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, выявлению и устранению причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений [1, пункт 2 статьи 1].
1.5.3. ***Коррупционное правонарушение*** – виновное противоправное действие или бездействие, имеющее признаки коррупции и влекущее дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.5.4. ***Предупреждение коррупции*** – деятельность по выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений.
1.5.5. ***Конфликт интересов*** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.
1.6. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, приоритет предупреждения коррупции, соблюдение прав и законных интересов работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и иных лиц, конфиденциальность сведений ограниченного доступа, объективность, коллегиальность и рекомендательный характер принимаемых решений.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- участие в подготовке предложений по реализации мер по предупреждению коррупции в ДОУ;
- подготовка рекомендаций по снижению коррупционных рисков;
- участие в формировании у работников, родителей (законных представителей) и иных участников образовательных отношений нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- рассмотрение предложений по совершенствованию локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения в сфере противодействия коррупции;
- участие в подготовке плана мероприятий по противодействию коррупции;
- рассмотрение обращений о возможных коррупционных проявлениях в пределах компетенции ДОУ;
- подготовка предложений заведующему дошкольным образовательным учреждением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- участие в антикоррупционном просвещении работников и родителей (законных представителей).

2.2. Комиссия не устанавливает виновность лиц в совершении коррупционных правонарушений, не проводит оперативно-розыскные мероприятия, дознание, предварительное следствие, прокурорский надзор, государственный контроль (надзор) и не принимает решений о привлечении лиц к юридической ответственности.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции вправе:

- рассматривать вопросы профилактики коррупции в дошкольном образовательном учреждении;
- вносить заведующему ДОУ предложения по совершенствованию антикоррупционной работы;
- участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривать предложения работников, родителей (законных представителей) и иных лиц по вопросам предупреждения коррупции;
- участвовать в анализе локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения на предмет наличия положений, создающих коррупционные риски;
- готовить рекомендации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- участвовать в подготовке информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции;
- направлять заведующему ДОУ предложения о проведении служебной проверки при наличии сведений о возможном нарушении работником антикоррупционных требований.

3.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер и реализуются при необходимости приказами, распоряжениями или поручениями заведующего дошкольным образовательным учреждением в пределах его компетенции.
3.3. Комиссия рассматривает обращения и материалы с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, информации ограниченного доступа, защите чести, достоинства и деловой репутации граждан.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия создаётся приказом заведующего ДОУ. Этим же приказом утверждаются состав комиссии, председатель, заместитель председателя, секретарь, срок полномочий и порядок организационного обеспечения деятельности комиссии.
4.2. В состав комиссии могут включаться представители администрации дошкольного образовательного учреждения, педагогические работники, иные работники детского сада, представители коллегиальных органов управления ДОУ, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации при его наличии, выполняющий функции в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации ДОУ, а также представители родителей (законных представителей) воспитанников с их согласия.
4.3. Участие лиц, не являющихся работниками дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссии допускается с их согласия и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, конфиденциальности и защите информации.
4.4. Члены комиссии не вправе разглашать персональные данные, сведения ограниченного доступа и иную конфиденциальную информацию, ставшую им известной при участии в работе комиссии.
4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах, если иное не предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией или приказом заведующего ДОУ.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет дату, время, место проведения и повестку заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии;
- информирует заведующего дошкольным образовательным учреждением о результатах работы комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- организует исполнение решений комиссии в пределах её компетенции.

5.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.
5.3. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- уведомляет членов комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания;
- ведёт протокол заседания комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов и иных материалов комиссии в порядке, установленном ДОУ.

5.4. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- вносят предложения по вопросам противодействия коррупции;
- участвуют в подготовке материалов и проектов решений комиссии;
- соблюдают требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, информации ограниченного доступа и конфиденциальности;
- при невозможности присутствовать на заседании вправе представить письменное мнение по рассматриваемым вопросам.

5.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемым комиссией и согласуемым с заведующим дошкольным образовательным учреждением.
6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание комиссии может проводиться по решению председателя комиссии, по поручению заведующего ДОУ либо при поступлении информации, требующей рассмотрения комиссией в пределах её компетенции.
6.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её состава.
6.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
6.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер. При необходимости они

реализуются приказами, распоряжениями или поручениями заведующего дошкольным образовательным учреждением.
6.6. В протоколе заседания комиссии указываются дата заседания, сведения о присутствующих лицах, повестка заседания, краткое содержание рассмотренных вопросов, принятые решения и результаты голосования.
6.7. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить особое мнение в письменной форме. Особое мнение приобщается к протоколу заседания комиссии.
6.8. На заседание комиссии могут приглашаться работники ДОУ, родители (законные представители), представители коллегиальных органов управления и иные лица, если их участие необходимо для рассмотрения вопроса и не нарушает требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности.
6.9. При поступлении информации о возможном коррупционном правонарушении комиссия рассматривает её в пределах своей компетенции и вправе рекомендовать заведующему дошкольным образовательным учреждением принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ, в том числе провести служебную проверку или направить материалы в уполномоченные органы.

7. Рассмотрение обращений и материалов

7.1. Работники дошкольного образовательного учреждения, родители (законные представители), иные граждане и организации вправе направлять обращения о возможных коррупционных проявлениях заведующему ДОУ, уполномоченному должностному лицу или в комиссию.
7.2. Обращения регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.
7.3. Рассмотрение обращений осуществляется с соблюдением прав заявителей, требований конфиденциальности, защиты персональных данных и недопущения разглашения сведений, порочащих честь и достоинство граждан, до установления соответствующих обстоятельств уполномоченными лицами или органами.
7.4. Комиссия не принимает решений о виновности работников, воспитанников, родителей (законных представителей) или иных лиц в совершении коррупционных правонарушений.

8. Анализ локальных нормативных актов и их проектов на наличие коррупционных рисков

8.1. Комиссия вправе участвовать в рассмотрении локальных нормативных актов ДОУ и их проектов на предмет наличия положений, которые могут создавать коррупционные риски.
8.2. По результатам рассмотрения локального нормативного акта или его проекта комиссия вправе подготовить рекомендации заведующему дошкольным образовательным учреждением о внесении изменений, уточнений или дополнений.
8.3. Обращения работников, родителей (законных представителей) и иных лиц о наличии коррупционных рисков в локальных нормативных актах ДОУ или их проектах рассматриваются комиссией в пределах её компетенции.
8.4. Комиссия не проводит официальную антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в смысле полномочий государственных органов, органов прокуратуры или иных уполномоченных субъектов, если такие полномочия прямо не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9. Антикоррупционные мероприятия

9.1. В дошкольном образовательном учреждении могут проводиться следующие антикоррупционные мероприятия:

- разъяснительная работа с работниками ДОУ по вопросам соблюдения антикоррупционных требований;
- информирование родителей (законных представителей) о порядке оказания платных образовательных услуг, привлечения добровольных пожертвований и недопустимости принудительного сбора денежных средств;
- анализ обращений граждан на предмет наличия сведений о возможных коррупционных проявлениях;
- подготовка предложений по снижению коррупционных рисков;
- участие в мониторинге локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения;
- подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предупреждения конфликта интересов.

9.2. Мероприятия по противодействию коррупции проводятся с соблюдением законодательства Российской Федерации, прав работников, воспитанников, родителей (законных представителей), требований о персональных данных и конфиденциальности.

10. Участие общественности и средств массовой информации

10.1. Представители родителей (законных представителей), общественности и иных организаций могут участвовать в заседаниях комиссии по приглашению председателя комиссии при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, конфиденциальности и защите прав граждан.
10.2. Информация о деятельности комиссии может доводиться до работников, родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц в объёме, не содержащем персональных данных, сведений ограниченного доступа, информации, порочащей честь и достоинство граждан, а также сведений, распространение которых может нарушить права и законные интересы ДОУ или иных лиц.
10.3. Передача информации средствам массовой информации допускается только по решению заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченного им лица с соблюдением законодательства Российской Федерации.

11. Взаимодействие

11.1. Комиссия взаимодействует с работниками дошкольного образовательного учреждения, коллегиальными органами управления ДОУ, родителями (законными представителями) и иными лицами в пределах своей компетенции по вопросам предупреждения коррупции.
11.2. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления и иными организациями осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
11.3. Комиссия вправе готовить заведующему ДОУ предложения о направлении

материалов в уполномоченные органы при наличии сведений о возможном коррупционном правонарушении.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
12.3. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1 настоящего Положения.
12.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от ___.____. 202__ г. № _____