

Арамильский городской округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Радуга»

624002, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Свердлова 22А, телефон : 8 (343 - 74) 3-12-16
ИНН/КПП 6685028189/668501001, р/с 40701810200001276252, л/с 03902563 010 ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбурга

ПРИКАЗ

№ 2- ОД

от 05.09.2014 года

**О введении и подготовке ФГОС ДО
в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»**

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155 (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013г.), выполняя план внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Арамильском городском округе с учетом готовности дошкольных организаций к введению ФГОС ДО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить проект «Дорожная карта» по подготовке к введению государственного образовательного стандарта дошкольного образования и план мероприятий на 2014-2016г в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»
3. Провести самооценку готовности ДОУ к введению ФГОС ДО МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» 2014-2016г
4. Утвердить плана-график мероприятий по реализации ФГОС ДО МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» (приложение №1)
4. Создать рабочую группу по введению ФГОС ДО в МАДОУ «Детский сад №2»
5. Включить в состав рабочей группы по введению ФГОС ДО:
 - С.С.Дмитриева – заместителя заведующего
 - Е.В.Щипунова - воспитателя
 - В.Н.Непеина – воспитателя
 - И.Н.Дорофеева - воспитателя
6. Назначить руководителем рабочей группы заместителя заведующего С.С. Дмитриеву.
7. Утвердить положение о рабочей группе МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» (приложение №2).
8. Рабочей группе разработать план мероприятий по введению ФГОС ДО в срок до 02.12.2014г.
9. Руководителю рабочей группы организовать работу по информированию родителей воспитанников и педагогических работников о Концепции ФГОС ДО.
10. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя заведующего С.С.Дмитриеву.

Руководитель организации

Заведующий
(должность)

(личная подпись)

Н.В.Гилёва

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

(подпись)

“ 05 ” сентября 20 14 г.

С приказом работник ознакомлен

(подпись)

“ 05 ” сентя 20 14 г.

С приказом работник ознакомлен

(подпись)

“ 05 ” сентя 20 14 г.

С приказом работник ознакомлен

(подпись)

“ 05 ” сентя 20 14 г.

С приказом работник ознакомлен

“ ” 20 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 10.09.2014 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ №2 «Радуга»
_____ Н.В.Гилева

Приказ № 2/1 –ОД 05.09.2014 года

Положение

**о рабочей группе по введению федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»**

г.Арамиль

2014г

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее рабочая группа) создана в соответствии с решением педагогического совета МАДОУ «Детский сад №2»Радуга», протокол №____, в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС, научно-методической и информационной поддержки.

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей СП «Детский сад с. Заостровье» для обеспечения работ по введению ФГОС ДО.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным органом управления образования, с муниципальными образовательными учреждениями.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями полномочного представителя, региональными и муниципальными приказами, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС ДО.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС ДО

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его введение и деятельность ДО.

2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО.

2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.

3. Порядок формирования и состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из числа представителей образовательного учреждения.

4. Организационные формы деятельности рабочей группы

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).

4.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.

4.3. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов администрации школы.

5. Полномочия и обязанности рабочей группы

5.1. Полномочия рабочей группы определяются её задачами.

5.2. Рабочая группа вправе:

5.2.1. Разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения ФГОС ДО.

5.2.3. Запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образования, необходимую для решения задач по введению ФГОС ДО.

5.2.4. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

5.2.5. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных (безвозмездных) началах.

6. Сроки действия и порядок изменения Положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

6.3. Срок действия Положения не устанавливается.