

Заседания Протокол №1 заседания рабочей группы по введению ФГОС в МАДОУ «Детский сад № 2 «Радуга». от 02.09.2014г.

Присутствовали: 5 человек

1.Заведующий ДОУ: Гилёва Н.В.

2.Председатель: зам. заведующего Дмитриева С.С.

Члены рабочей группы:

3 Воспитатель: Щипунова Е.В.

4. Воспитатель : Непейна В.Н.

5.Воспитатель: Дорофеева И.Н

Вопросы заседания:

1.Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованием ФГОС.

2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»

3. « Организационно- методическое обеспечение ФГОС нового поколения»

Ход заседания:

1.По первому вопросу выступила заведующая ДОУ Гилёва Н.В..

Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС.

Приказ «О введении в действие ФГОС » в ДОУ

«План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

2.По второму вопросу выступила заместитель заведующего Дмитриева С.С.

В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга»

3.По третьему вопросу организации методической работы выступила воспитатель Дорофеева И.Н. .Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.

4.Заместитель заведующего Дмитриева С.С. .выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

5. Заместитель заведующего Дмитриева С.С. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС: использование информационных ресурсов ОУ (Официальный сайт ДОУ), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.

Решение:

1.Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС. Срок: январь 2015г. Ответственная: Дмитриева С.С.

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС»
«План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.
Срок: с января 2015г. Ответственная: Дмитриева С.С.

4.Секретером рабочей группы выбрать воспитателя Дорофеева И.Н.

5. Выложить на Официальный сайт ДОУ информацию о ФГОС.

Срок: январь 2015г. Ответственная: Дмитриева С.С.

Председатель:_____ Дмитриева С.С.

Секретарь:_____ Дорофеева И.Н.

Протокол №2 заседания рабочей группы по введению ФГОС в МАДОУ «Детский сад № 2 «Радуга».

от 10 февраля 2015г

Присутствовали: 12 человек

1.Заведующий ДОУ: Гилёва Н.В.

2.Председатель: зам. заведующего Дмитриева С.С.

Члены рабочей группы:

3 Воспитатель: Щипунова Е.В.

4. Воспитатель : Непеина В.Н.

5.Воспитатель: Дорофеева И.Н

Музыкальный руководитель:Ушакова Ю.Д., инструктор по физ. культуре Чикита Т.И.

Воспитатели: Балова Н.В., Галич О.А., Бабушкина Е.В., Перевозкина Н.В.

Вопросы заседания:

1. Утверждение плана - графика повышения квалификации педагогов, которым предстоит работать по новому образовательному стандарту.
2. Приобретение комплекта методической литературы по ФГОС для ДОУ.

Ход заседания:

1. Дмитриева С.С. представила членам рабочей группы, расписание занятий на краткосрочных курсах по ФГОС ДО для педагогов ДОУ . Она же сообщила, что Министерство образования, ИРО планируют целую серию семинаров и курсов для подготовке работников дошкольных учреждений к переходу на ФГОС, которые необходимо будет посещать в обязательном порядке.
2. Дмитриева С.С.сказала что . по возможности членам рабочей группы необходимость этих курсов и семинаров очевидна, т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.
3. Дмитриева С.С. сказала .что в ДОУ имеется перспективный план-график повышения квалификации педагогов на пять лет. Предлагаю вносить в этот план коррективы по мере поступления новой информации о курсах. Семинары посещать всем педагогам .
- 4.Щипунова Е.В. выступила с предложением приобрести для детского сада комплект методической литературы по ФГОС. Эта литература облегчит нам работу по рабочим программам .

Решение:

1. Утвердить имеющийся план-график повышения квалификации педагогов.

Ответственная: Дмитриева С.С.

Срок февраль 2015г.

2. Приобрести комплект методической литературы .

Ответственные: Дмитриева С.С.

Срок: по мере появления новинок литературы

3. Дмитриева С.С .продолжать выкладывать на Официальный сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.

Ответственная: Дмитриева С.С.

Срок: февраль 2015г.

Председатель: _____Дмитриева С.С.

Секретарь: _____Дорофеева И.Н.

Протокол №3 заседания рабочей группы по введению ФГОС в МАДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»

от 17 марта 2015г

Присутствовали: 12 человек

1.Заведующий ДОУ: Гилёва Н.В.

2.Председатель: зам. заведующего Дмитриева С.С.

Члены рабочей группы:

3 Воспитатель: Щипунова Е.В.

4. Воспитатель : Непеина В.Н.

5.Воспитатель: Дорофеева И.Н

Музыкальный руководитель:Ушакова Ю.Д., инструктор по физ. культуре Чикита Т.И.

Воспитатели: Балова Н.В., Галич О.А., Бабушкина Е.В., Перевозкина Н.В.

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 10 февраля 2015г

2. Заведующий ДОУ Гилёва Н.В. Анализ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОС

Ход заседания:

1.Дмитриева С.С.. доложила, что в связи с необходимостью изучения, понятия и внедрения в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования почти все педагоги ДОУ (6 человек) прошли на курсы повышения квалификации в ИРО по программе «Проектирование деятельности педагога дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»(120 час.)

2. Дмитриева С.С.. рассказала о приобретении методической литературы по ФГОС после прохождения курсов в ИРО.

3. Музыкальный руководитель Ушакова Ю.Д. «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в работе дошкольного образовательного учреждения.» и предложила ознакомить с этим вопросом родителей с помощи информационного уголка .

4. . Заведующий Гилёва Н.В.. сделала анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОС охраны труда работников ОУ и предложила пересмотреть должностные инструкции работников ДОУ.

Решение:

1. Всем воспитателям подготовить информацию для родителей о внедрении ФГОС В ДОУ.

Ответственная: Дмитриева С.С

Срок: апрель 2015г.

2. Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС.

Ответственные: Дмитриева С.С

Срок: по мере появления новинок литературы

4.Всем педагогам сделать анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы,и предложения по оптимизации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС.

Ответственная: . Дмитриева С.С.

Срок: апрель 2014г.

5. Дмитриева С.С. продолжать выкладывать на Официальный сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ. Ответственная: Дмитриева С.С.

Срок: апрель 2014г.

Председатель:_____Дмитриева С.С

Секретарь:_____Дорофеева И.Н.

Протокол № 4 заседания рабочей группы по введению ФГОС в МАДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» от 12 мая 2015г

Присутствовали: 12 человек

1.Заведующий ДОУ: Гилёва Н.В.

2.Председатель: зам. заведующего Дмитриева С.С.

Члены рабочей группы:

3 Воспитатель: Щипунова Е.В.

4. Воспитатель : Непеина В.Н.

5.Воспитатель: Дорофеева И.Н

Музыкальный руководитель:Ушакова Ю.Д., инструктор по физ. культуре Чикита Т.И.

Воспитатели: Балова Н.В., Галич О.А., Бабушкина Е.В., Перевозкина Н.В.

Вопросы заседания:

1. Заведующая ДОУ Гилёва Н.В. . Оснащение ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОС ДО

2. Отчет членов группы по решению заседания от 17 марта 2015г.

Ход заседания:

1. Дмитриева С.С. поздравила педагогов с окончанием курсов повышения квалификации в ИРО, рекомендовала прошедшим обучение воспитателям обмен опытом между педагогами по изучению, понятию и внедрению в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

2. Дмитриева С.С. рассказала о продолжении работы по изучению, понятию и внедрению в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования . Предложила педагогам составить план по построению предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС в своей группе, утвердить его и начать реализовывать.

Решение:

1. Всем воспитателям составить план по построению предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС в своей группе и кабинетах ДОУ, утвердить его и начать реализовывать
Ответственная: Ушакова Ю.Д.

Срок: май 2015г.

2.Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС.

Ответственные: Дмитриева С.С

Срок: по мере появления новинок литературы

3.Оформить информационные стенды для родителей с учетом ФГОС ДО к новому учебному году.

Ответственная: Дорофеева И.Н.

Срок: сентябрь 2014г.

4. Администратору Официального сайта Дмитриева С.С. продолжать выкладывать на Официальный сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.

Ответственная: Дмитриева С.С.

Председатель:_____Дмитриева С.С.

Секретарь:_____Дорофеева И.Н.